

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

.....

¿Cómo cargar un Grupo Familiar en el OpenKey?

.....

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

El presente documento es una guía rápida para completar y corregir los datos de los jefes de grupo y cargar a los miembros del grupo familiar en el OpenKey Country.



costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

¿A QUIENES HAY QUE CARGAR?

Sólo a personas que forman parte del grupo familiar:

- Esposa/so
- Hija/o
- Etc.

¿QUÉ OTRA COSA SE DEBE CARGAR?

Los vehículos que maneja cada uno de los integrantes.

¿QUÉ INFORMACIÓN NECESITO PARA PODER CARGARLOS?

De las personas

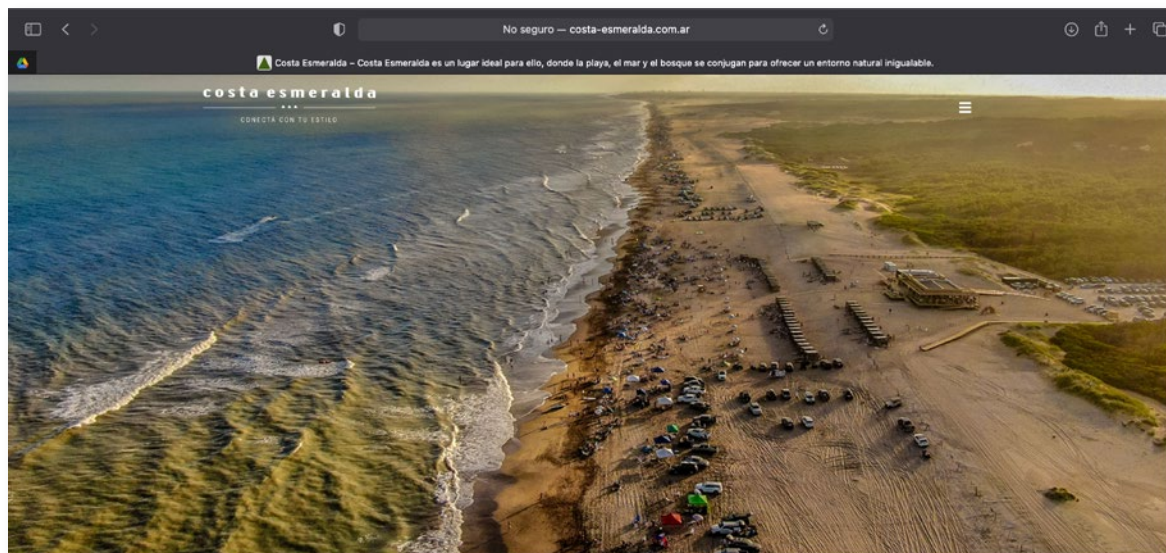
- Numero de DNI
- Teléfono de contacto

De las vehículos

- Numero de la patente
- Vencimiento de póliza de seguro

Para acceder a OpenKey lo primero que haremos es ingresar a la web del barrio:

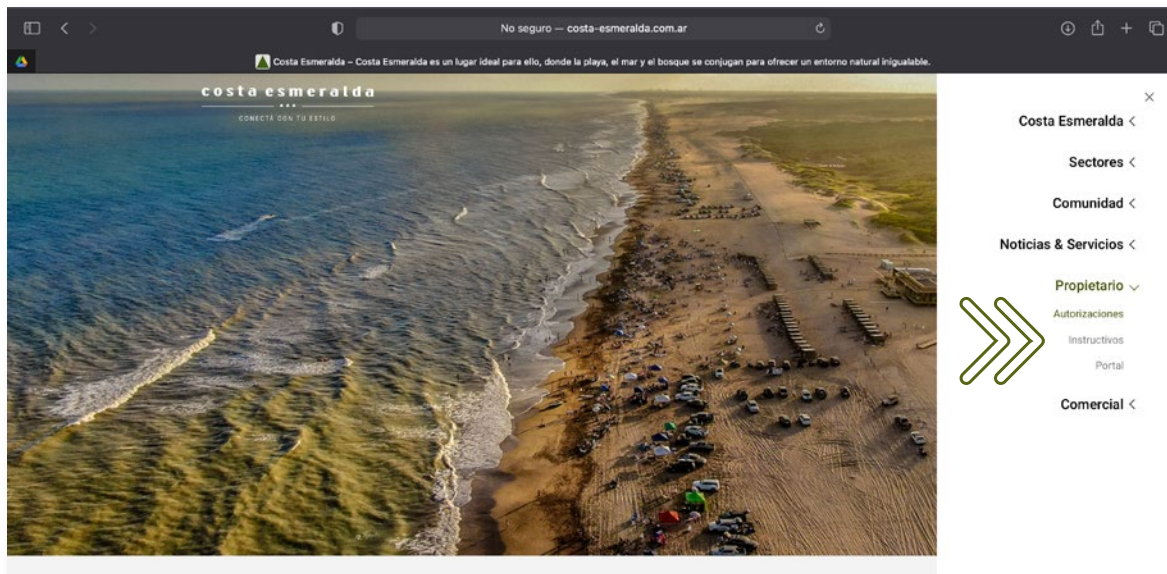
www.costa-esmeralda.com.ar



costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Hacemos click sobre los 3 puntos que aparecen arriba a la derecha de la pantalla y aparecerá el Menú, donde tenemos que buscar **Propietario/Autorizaciones**.



Aquí el usuario debe completar su Nombre de Usuario y Contraseña para poder ingresar al sistema OpenKey y luego apretar el botón **Iniciar sesión**.

A screenshot of the OpenKey Country login and registration interface. The page is divided into two main sections: 'Usuarios registrados' (Registered Users) and 'Registrarse' (Register). The 'Usuarios registrados' section has input fields for 'Nombre de usuario/DNI' and 'Contraseña', a link for 'Olvide mi contraseña', and an 'Iniciar sesión' button. The 'Registrarse' section has input fields for 'Tipo de documento' (with a dropdown menu), 'Número de documento', 'Ingresar una contraseña', 'Repetir la contraseña', and 'Dirección de email', along with a 'Registrar usuario' button. A green arrow points to the 'Iniciar sesión' button. The footer of the page shows 'OpenKey Country v8.0.2.0' and 'Akin S.R.L.'.

Recordá que el usuario es tu numero de DNI y tu contraseña original es 1234 (Luego en configuraciones si lo desea puede modificarla). Si en algún momento se olvida la Contraseña, podrá solicitar una nueva solamente colocando su DNI y haciendo click sobre Olvidé mi contraseña. En este caso OpenKey le enviará un correo con una nueva contraseña al mail que tiene registrado.

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Una vez que ingresamos nuestros datos, hacemos click en el Menú **Integrantes de mi grupo** y luego en la parte superior presionamos donde dice **Propietario** que se encuentra debajo de Alta de persona.

Costa Esmeralda SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda Prueba Prueba Propietario

Personas registradas

Alta de persona Propietario

Nombre	Tipo de doc.	Nro. de doc.	Tipo de persona	Subtipo de persona	Grupo primario	Eliminar
Matias Lopez	DNI	99887766	Propietario			1

1 a 1 de un total de 1

Primero Anterior Siguiente Ultimo

v8.0.6.1

OpenKEY

Aquí completamos los datos que nos indica la planilla como Apellido, Nombre, DNI, Teléfono, Etc.

*Es muy importante que no se olvide de hacer click sobre el botón **Grabar** así queda registrada la información que completo.*

Costa Esmeralda SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda

Nuevo registro de persona Ir al listado de personas

Datos de la persona

Subir foto

Apellido: []

Nombre completo: []

Tipo de documento: [DNI]

Nro. de documento: []

Número de licencia de conducir: [] << Copiar nro. de documento

Vto. de licencia: []

Valida vto. de antecedentes: [Según la tarea]

Sexo: [Masculino]

Fecha de nacimiento: []

Teléfonos publicables: []

Teléfonos no publicables: []

Correo electrónico: []

Parentesco: []

Domicilio: []

Teléfono emergencia: []

Información de emergencia: []

Otorga autorizaciones:

Recibe emails:

Auto usuario web:

Comentarios: []

Grabar Cancelar

Versión para imprimir

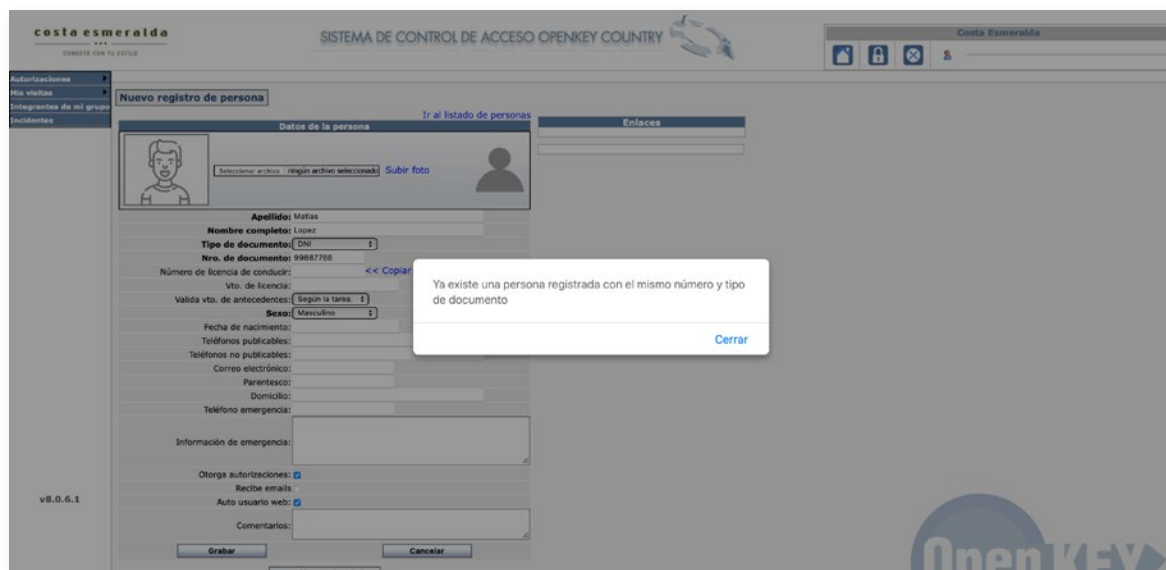
v8.0.6.1

OpenKEY

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Si al grabar la información se obtiene el siguiente mensaje *“Ya existe una persona registrada con el mismo número y tipo de documento”*, significa que esa persona ya está registrada en el sistema. En cambio, si la persona no estaba previamente cargada en el sistema, simplemente aparecerá como parte de su grupo familiar.



Luego para asignar el vehículo, seleccione el perfil de la persona y en la ventana **Enlaces**, debe seleccionar con un click **Vehículos asignados** y automáticamente lo llevara a la próxima ventana.

Puede ser que la persona ya tenga cargado algún otro vehículo.



Presionamos sobre **Agregar vehículo** y luego completamos los datos que nos indica la planilla como Dominio, Tipo, Origen, Etc.

- ▶ Dominio: se debe colocar la patente del vehículo sin espacios ni signos.
- ▶ Tipo: auto, moto, camión, camioneta o minibús.
- ▶ Origen: se refiere a la patente y no al vehículo. Si usted tiene una patente diplomática o de otro país deberá seleccionar Especial o Importado según corresponda
- ▶ Vencimiento: corresponde a la póliza de seguros y es un dato obligatorio.

*Es muy importante que no se olvide de hacer click sobre el botón **Grabar** así queda registrada la información que completo.*

The screenshot shows the 'Alta de vehículo' (Vehicle Registration) form in the OpenKey Country system. The form is titled 'Datos del vehículo' and includes the following fields and options:

- Dominio:** A text input field for the license plate number.
- Tipo:** A dropdown menu with 'Auto' selected.
- Origen:** A dropdown menu with 'Nacional' selected.
- Propietario:** A text input field containing 'MATIAS LOPEZ' and an 'Asignar titular' button.
- Empo de seguro:** A text input field.
- Nro de póliza:** A text input field.
- Vencimiento:** A text input field.
- Marca:** A text input field.
- Modelo:** A text input field.
- Color:** A text input field.
- Estado:** A dropdown menu with a plus sign.
- Ejes:** A dropdown menu with a plus sign.
- Comentarios:** A large text area for additional information.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Grabar' (highlighted with a green arrow), 'Cancelar', and 'Versión para imprimir'. The 'Grabar' button is the one that must be clicked to save the information.

Ante cualquier consulta o si tuvo inconvenientes con los pasos anteriormente descriptos, por favor escribir al siguiente correo:

acreditaciones@costa-esmeralda.com.ar

EIDICO 
Tu vida es nuestro proyecto

 **JPU**
Ultra

Ruta 11 km 380. Partido de La Costa. Buenos Aires. Argentina
www.eidico.com.ar | www.costa-esmeralda.com.ar | www.jpu.com.ar