

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

¿CÓMO REALIZAR UNA AUTORIZACIÓN PARA UN INVITADO DESDE OPENKEY?

costa esmeralda



CONECTÁ CON TU ESTILO

*El propósito de este manual es el de explicar cómo puede hacer
un propietario para generar una autorización desde OpenKey.*



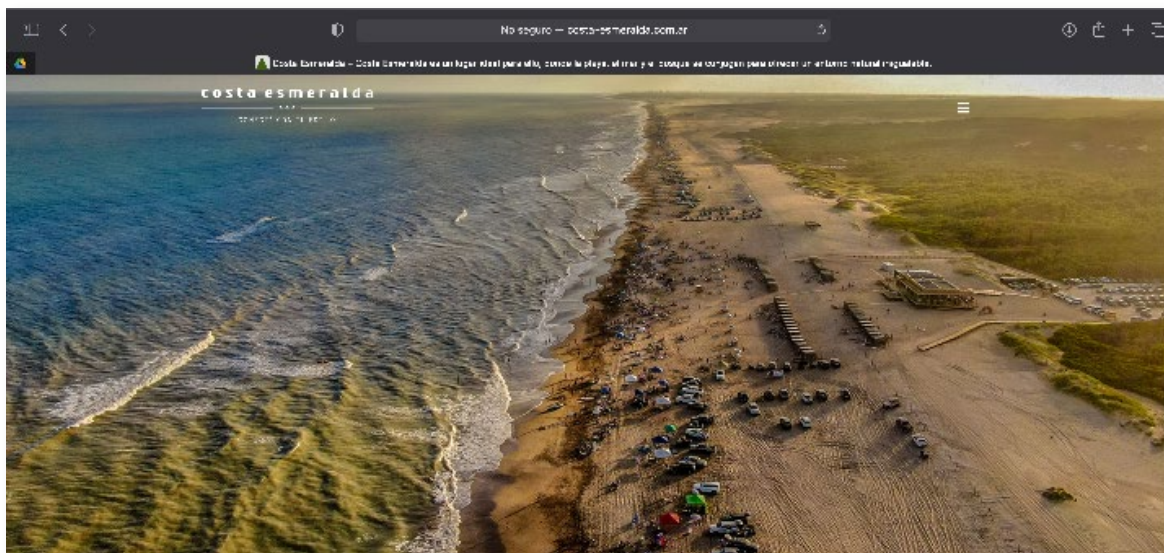
costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

¿PORQUÉ ES MÁS FÁCIL AUTORIZAR DESDE OPENKEY EN LUGAR DE COMUNICARSE CON LA GUARDIA?

- ▶ Usted puede hacerlo cuando desee y no depende que lo atiendan telefónicamente.
- ▶ Usted está cargando la autorización directamente en el sistema por eso puede estar seguro que cuando llegue su invitado la autorización estará registrada.
- ▶ Para crear la autorización en el OpenKey usted necesita la misma información del invitado que cuando lo hace telefónicamente.
- ▶ Es tan rápido como hacerlo por teléfono y mucho más efectiva.

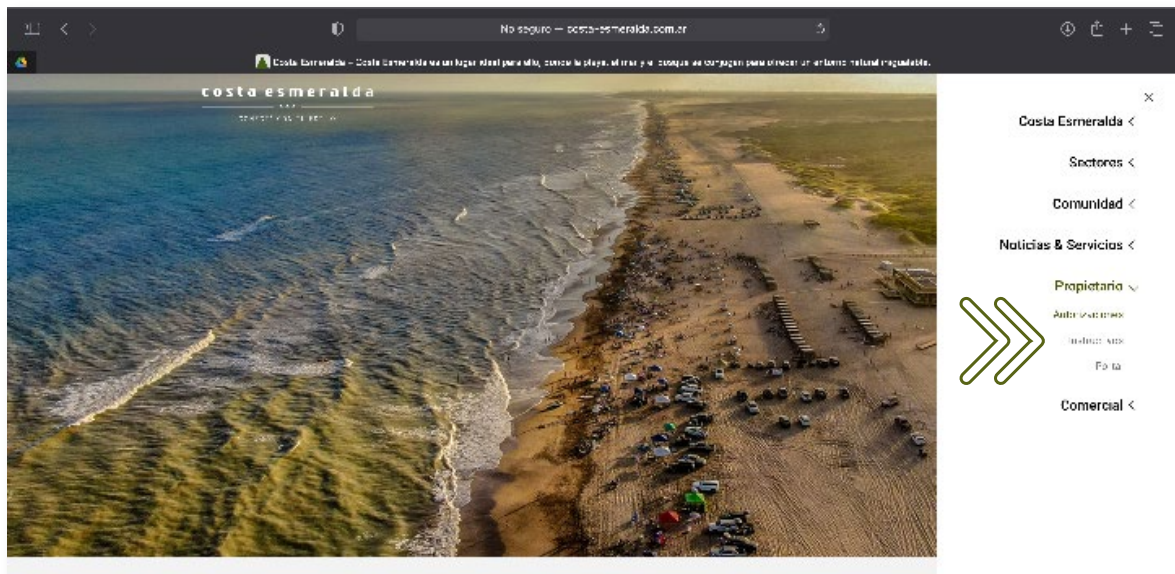
Lo primero que haremos es ingresar a la web del barrio:
www.costa-esmeralda.com.ar



costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Hacemos click sobre los 3 puntos que aparecen arriba a la derecha de la pantalla y aparecerá el Menú, donde tenemos que buscar **Propietario/Autorizaciones**.



Aquí el usuario debe completar su Nombre de Usuario y Contraseña para poder ingresar al sistema OpenKey y luego apretar el botón **Iniciar sesión**.

Recordá que el usuario es tu numero de DNI y tu contraseña original es 1234 (Luego en configuraciones si lo desea puede modificarla).

A screenshot of the OpenKey Country login and registration interface. The interface is divided into two main sections: 'Usuarios registrados' (Registered Users) and 'Regístrate' (Register). The 'Usuarios registrados' section contains fields for 'Nombre de usuario/DNI' (Username/DNI) and 'Contraseña' (Password), along with a link to 'Olvide mi contraseña' (Forgot my password) and an 'Iniciar sesión' (Login) button. The 'Regístrate' section contains fields for 'Tipo de documento' (Document type), 'Número de documento' (Document number), 'Ingrese una contraseña' (Enter a password), 'Repita la contraseña' (Repeat the password), and 'Dirección de email' (Email address), along with a 'Registrar usuario' (Register user) button. A green arrow points to the 'Iniciar sesión' button. The footer shows 'OpenKey Country v8.0.2.0' and 'Axim S.R.L.'.

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Una vez que ingresamos nuestros datos, hacemos click en el Menú **Autorizaciones/Crear autorización**.

costa esmeralda SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda

Conectá con tu estilo

Autorizaciones
Mis visitas
Integrantes de mi grupo
Excluidos

Crear autorización
Listado de autorizaciones otorgadas

Alta de persona

Propietario

Nombre *	Tipo de doc.	Nro. de doc.	Tipo de persona	Subtipo de persona	Grupo primario	Eliminar
Marian Lopez	DNI	99887755	Propietario			

1 x 1 de un total de 1

Primero Anterior Siguiente Ultimo

v8.0.6.1

Open KEY

Vamos hasta la última opción, **Autorizaciones avanzadas** y hacemos click **Aquí**.

costa esmeralda SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda

Conectá con tu estilo

Autorizaciones
Mis visitas
Integrantes de mi grupo
Excluidos

Autorizar a alguien que viene por primera vez

Usted puede generar una autorización de ingreso simplemente escribiendo el nombre y apellido de la persona o nombre de la empresa que desea autorizar. Este modo de creación de autorizaciones es ideal para aquellas personas que nunca lo visitaron. Para crear la autorización, haga click [aquí](#).

Autorizar a alguien que ya me visitó

Otra forma de creación de autorizaciones es seleccionando directamente las personas a autorizar desde el listado de persona que ya lo visitaron. Puede seleccionar más de una persona del listado. Para crear la autorización de esta forma, haga click [aquí](#).

Autorizaciones avanzadas

Un modo más completo para generar una autorización, es especificando los horarios permitidos de acceso. También se puede buscar y seleccionar las personas o empresas a las que se les permite el acceso. Este modo de creación de autorizaciones es ideal para permitir el ingreso a los prestadores de servicios. Para comenzar a crear la autorización, haga click [aquí](#).

OpenKey

Autorizar a alguien que viene por primera vez

Con este formulario usted puede autorizar a una persona o empresa especificando la fecha de vigencia de la autorización y escribiendo el nombre de la persona o empresa en el punto 2.

1. Seleccione la fecha de vigencia de la autorización(*)

☒ Sólo por hoy

☐ Sólo para mañana

☐ Otra fecha

Desde: Hasta:

2. Indique las personas o empresas que desea autorizar(*)

Escriba aquí el nombre de la persona o empresa a autorizar para que el receptor pueda permitir el ingreso.

Notifíqueme telefónicamente al llegar la visita
Haga click en esta opción si desea que el receptor le notifique la llegada de la visita.

3. Indique el grupo (lote) destino al que se dirige el autorizado(*)
(OTRO DESTINO)

4. Comentario

Si lo desea, aquí puede escribir un comentario sobre la autorización.

Grabar

(*) Datos obligatorios

v8.0.6.1

Open KEY

CONECTÁ CON TU ESTILO

costa esmeralda

SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda

CONECTA CON TU ESTILO

Autorizaciones
Mis visitas
Integrantes de mi grupo
Incidentes

Nueva autorización

Especifique el tiempo de vigencia y horarios de acceso para permitir el ingreso de la persona o empresa.

Días y horarios permitidos de acceso

Seleccione la fecha de inicio de la autorización haciendo click sobre el icono del calendario. Entra en vigencia a las 0 horas de la fecha especificada.

Inicio de la autorización:
2022-04-28

Seleccione la fecha de finalización de la autorización haciendo click sobre el icono del calendario o seleccionando la cantidad de días desde la fecha de inicio. Finaliza a las 23:59 horas de la fecha especificada.

Autorizar por [7] días desde la fecha de inicio.
Fin de la autorización:
2022-04-28

	Desde	Hasta
Lunes:	[]	[]
Martes:	[]	[]
Miércoles:	[]	[]
Jueves:	<input checked="" type="checkbox"/> 00:00	23:59
Viernes:	[]	[]
Sábado:	[]	[]
Domingo:	[]	[]

Aplicar este horario a todos los días seleccionados

- ☐ 7 a 13 hs
- ☐ 7 a 18:00 hs
- ☐ 7 a 24 hs
- ☐ 8 a 13 hs
- ☐ 8 a 18:30 hs
- ☐ 8 a 24 hs
- ☐ 24 hs.
- ☒ Establecer horario manualmente

De 00:00 a 18:00

Aplicar horario

Cancelar << Anterior Siguiente

costa esmeralda

CONECTA CON TU ESTILO

SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY

Costa Esmeralda

autorizaciones

mis visitas

integrantes de mi grupo

incidentes

Nueva autorización

Esta pantalla le permite buscar a la persona o empresa que desee autorizar. Una vez realizada la búsqueda, haga click sobre el link "Autorizar" para agregar el ítem seleccionado a la lista de personas o empresas autorizadas. Por último, presione el botón "Finalizar" para generar la autorización.

Grupo destino de la autorización

Indique el grupo (lote) destino al que se dirige el autorizado: [OTRO DESTINO]

Búsqueda de personas o empresas para autorizar

Búsqueda de grupos o empresas

Búsqueda por grupo o empresa:

Buscar

Grupos y empresa autorizados

<< Anterior | | Siguiente >>

Búsqueda de personas

Búsqueda por nro. de documento:

DNI

↓

Búsqueda por apellido:

Buscar

Personas autorizadas

<< Anterior | | Siguiente >>

☐ Notificarme al llegar el invitado

☐ El/los autorizado/s puede/n ingresar dentro de mi casa

☐ Sólo se puede utilizar una vez.

☐ Cochera disponible

Nuevo invitado | Nuevo tercero / prestador de servicios

Si desea, puede dejar un comentario referente a la autorización en el siguiente cuadro de texto ::

Cancelar

<< Anterior

Finalizar

costa esmeralda

CONECTÁ CON TU ESTILO

Una vez que aparezca la persona en el centro de la pantalla le damos a **Autorizar** y en el sector de comentarios ponemos motivo de visita y dominio del vehículo y hacemos click sobre el botón **Finalizar**.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY' interface. On the left is a sidebar with 'Autorizaciones', 'Mis datos', 'Integrantes de mi grupo', and 'Opciones'. The main area has a 'Nueva autorización' button and a text box for 'Grupo destino de la autorización' (set to 'OPENKEY COUNTRY'). Below are search sections: 'Búsqueda de personas o empresas para autorizar' and 'Búsqueda de personas'. The 'Búsqueda de personas' section shows a search for 'MATIAS LOPEZ' with a 'Finalizar' button highlighted by a green arrow. A 'Comentarios' field is at the bottom with a placeholder 'Si desea, puede dejar un comentario referente a la autorización en el siguiente cuadro de texto:'. At the bottom right are 'Cancelar', '< Anterior', and 'Finalizar' buttons.

Y así nos queda el registro de que la autorización quedó correctamente grabada en el sistema.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO OPENKEY COUNTRY' interface displaying a list of authorized users. The sidebar is the same. The main area is titled 'Autorizaciones otorgadas' and shows a table with columns: 'Autorizados - Descripción', 'Desde', 'Hasta', and 'Estado'. The table contains one entry: 'MATIAS LOPEZ - PATENTE NA 40610' with 'Desde' '28/04/2022', 'Hasta' '28/04/2022', and 'Estado' 'Vigente'. Below the table are buttons: 'Inicio', 'Agregar', 'Eliminar', and 'Actualizar'. At the bottom right is a large 'OpenKEY' logo.

EIDICO
Tu vida es nuestro proyecto

JPU
Ultra

Ruta 11 km 380. Partido de La Costa. Buenos Aires. Argentina
www.eidico.com.ar | www.costa-esmeralda.com.ar | www.jpu.com.ar